



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
COLEGIADO ACADÊMICO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO ELEITORAL
e-mail: czoo@univasf.edu.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Consulta prévia para Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do COLEGIADO DE ZOOTECNIA (CZOO)/UNIVASF - (BIÊNIO 2021-2023)

A Comissão Eleitoral do Colegiado de Zootecnia (CZOO/UNIVASF) constituída pela Portaria N° 585 de 23 de agosto de 2021, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, convoca todos os professores e servidores técnico-administrativos, lotados no CZOO/UNIVASF, e os discentes, devidamente matriculados no curso de Zootecnia da UNIVASF, para participarem da consulta prévia para Coordenador(a) e Vice coordenador(a) do CZOO/UNIVASF, na forma que estabelece a Seção II e seus artigos do Regimento Geral da UNIVASF.

1) As inscrições das chapas estarão abertas no período de 02 a 16 de setembro de 2021 (15 dias), conforme Cronograma; e deverão ser encaminhadas ao CZOO via SIPAC.

2) Serão aceitas apenas a inscrição de chapas que indicarem, na mesma inscrição, os nomes dos candidatos a Coordenador(a) e Vice coordenador(a), e um fiscal de Chapa.

3) São elegíveis para o cargo de Coordenador(a) e Vice coordenador(a) do CZOO/UNIVASF qualquer professor do quadro permanente da UNIVASF, com regime de trabalho de dedicação exclusiva, lotados no CZOO, que participe de chapa inscrita, como candidato(a) nessa modalidade, junto à Comissão Eleitoral.

4) As inscrições das chapas consistirão do envio via SIPAC para o CZOO da ficha de requerimento de inscrição (ANEXO I) totalmente preenchida e devidamente assinada, juntamente com os comprovantes de vínculo (Coordenador e Vice- Coordenador) com o CZOO. Na tramitação dos documentos para o CZOO deverá ser colocado como interessado à presidente da Comissão Eleitoral (ver tutorial ANEXO II).

5) Depois de finalizado o prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral divulgará, por meio do endereço eletrônico do CZOO e da lista institucional de e-mails, a homologação das chapas inscritas, em até 48 horas após o final do prazo de inscrição.

a) Caso não haja chapas inscritas no período inicial previsto, o prazo de inscrição será dilatado para o período de 20 a 24 de setembro de 2021, respeitando o prazo de 48h para homologação das chapas.

b) Somente a partir da homologação de chapas inscritas é que os candidatos poderão realizar campanha eleitoral.

c) Após a divulgação, eventuais recursos contra a homologação poderão ser interpostos perante a Comissão Eleitoral em até 24 horas.

6) O Colégio Eleitoral é composto por: a) todos os professores do quadro permanente da UNIVASF, com regime de trabalho de dedicação exclusiva, lotados no CZOO (inclusive os docentes em licenças ou afastados); b) todos os técnicos administrativos lotados no CZOO e c) todos os alunos regularmente matriculados no curso de Zootecnia da UNIVASF.

7) A votação será realizada exclusivamente por meio eletrônico, de qualquer computador

ligado à rede mundial de computadores (Internet), através do endereço

<http://www.sistemas.univasf.edu.br/consultapublica>.

8) A eleição será realizada no período de 13 a 15 de outubro de 2021, das 08h00 às 17h00.

9) A apuração será realizada pela Comissão Eleitoral no dia 15 de outubro 2021, das 17h15 às 18h30.

10) O cômputo dos votos de cada chapa será realizado de acordo com a fórmula: $Rf = (0,7.ns/NS + 0,3.ne/NE) \times 100$, onde: **ns** e **ne**, respectivamente, o número de votos da categoria servidor (docentes e técnicos administrativos) e discentes recebidos pela chapa; e **NS** e **NE**, respectivamente, o número total de membros da categoria servidor (docentes e técnicos administrativos) e discentes aptos para votar do colegiado.

11) Será considerada eleita a chapa que obtiver maior pontuação de acordo com a fórmula do item 10.

12) Caso ocorra empate, terá prioridade, dentre as chapas com igual pontuação, àquela que possuir, pela ordem; a) O maior número absoluto na soma de votos dos dois segmentos; b) O candidato a coordenador com maior titulação acadêmica; c) O candidato a coordenador que tiver maior tempo de serviço como docente na UNIVASF; d) Maior idade do candidato a coordenador.

13) O resultado será amplamente divulgado até às 17h00 do dia 18 de outubro de 2021.

14) Após a divulgação oficial do resultado da eleição pela Comissão Eleitoral, eventuais recursos contra o resultado poderão ser interpostos perante o Conselho Universitário em um dia útil após a divulgação dos resultados, no período de 8:00 as 12:00h e das 14:00 as 18:00h.

15) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Cronograma

Eventos	Período
Divulgação do Edital	01 de setembro de 2021
Inscrição de chapas	02 a 16 de setembro de 2021
Homologação de chapas inscritas*	18 de setembro de 2021
Período para recurso*	até 24h após a divulgação do resultado
Eleição	13 a 15 de outubro de 2021
Apuração dos votos	15 de outubro de 2021
Divulgação do resultado da eleição	18 de outubro de 2021
Período para recurso	até 24h após a divulgação do resultado
Encerramento do processo no CZOO e envio do resultado ao Conuni	20 de outubro de 2021

**caso ocorra a situação prevista no item 5a, a divulgação das chapas inscritas e homologadas será no dia 27 de setembro de 2021*

Petrolina, 01 de setembro de 2021.

Comissão Eleitoral

Profa. Rita de Cássia Rodrigues de Souza - Presidente

Profa. Adriana Mayumi Yano de Melo

Profa. Fernanda Melo Pereira Taran

Discente Rosalinne dos Santos Silva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
COLEGIADO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO ELEITORAL**

ANEXO I - FICHA DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA

À Comissão Eleitoral (Portaria nº585, de 23/08/2021)

Assunto: Inscrição a Candidatura da Chapa Eleitoral

Senhora Presidente, _____, Candidato(a) a Coordenador(a) e _____, (Candidato(a) a Vice Coordenador(a), somos integrantes da chapa doravante denominada _____(nome da chapa), e vimos no prazo legal, com o presente, requerer Registro de Chapa, estando cumprida todas as formalidades legais exigidas, de acordo com o Regimento Geral da Univasf. A chapa será representada pelo(a) _____, Fiscal de Chapa.

Conforme o **Art. 39** do Regimento Geral da Univasf, junto a este requerimento encaminhamos anexo a comprovação da sua vinculação ao Colegiado Acadêmico emitida pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, hoje, PROGEPE da Univasf.

Nestes termos,

P. Deferimento.

Petrolina/PE, de _____ de 2021.

Assinatura do candidato(a) a Coordenador(a) da chapa

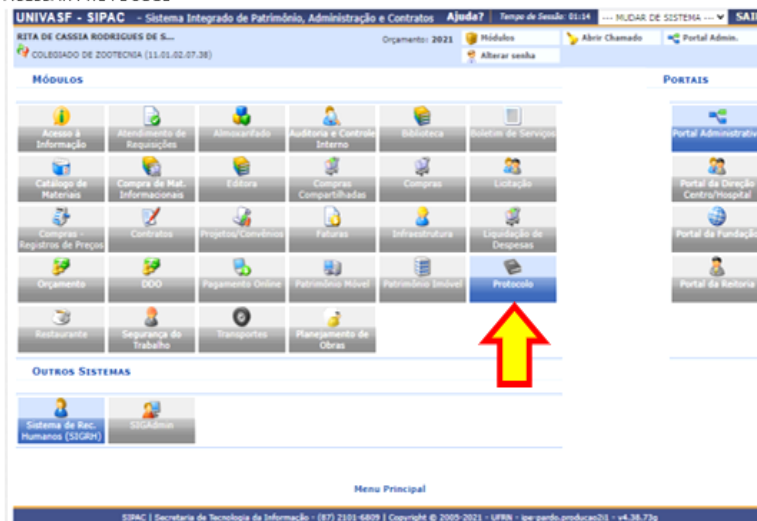
Assinatura do candidato(a) a Vice-Coordenador(a) da chapa



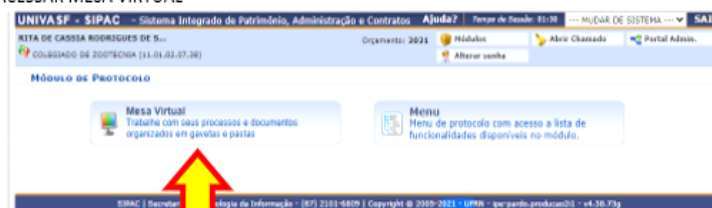
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
COLEGIADO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO ELEITORAL

ANEXO II - TUTORIAL DA TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS VIA SIPAC

1. ACESSAR PROTOCOLO



2. ACESSAR MESA VIRTUAL



3. CADASTRAR DOCUMENTO



UNIVASF - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** [Tela de Ajuda](#) 01/79 [MÓDULO DE SISTEMA](#) [SAIR](#)

REITA DE CASSIA RODRIGUES DE S... [Orçamento: 2021](#) [Histórico](#) [Abrir Chamado](#) [Portal Admin.](#)

[COLIGADO DE ZOOTECNIA \(11.61.62.67.38\)](#) [Alterar senha](#)

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovação**

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar** >>.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas de classificação **CODARQ** (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento:
 Assunto do Documento:
 Natureza do Documento:
 Assunto Detalhado:
 Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☒ Documento Físico ☐ Escaneado Documento ☐ Anexar Documento Digital

UNIVA BF - BIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:25 Iniciar Sessão **SAIR**

RETA DE CASSIA RODRIGUES DE S...
COLEGIO DE ZOOTECHNIA (11.61.83.87.36)

Organismo: 2021 Módulos: Aluno Chamado Portal Administrativo Alterar perfil

PROTOCOLO > Cadastrar Documento > Informar Dados Gerais

Dados Gerais | **Informações** | **Monitorização Inicial** | **Confirmação** | **Completado**

Esta funcionalidade permite o registro do documento analisado na instituição, isto é, informação que não encontra reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar** >>.

Os documentos analisados pela instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas de classificação (CONAR) (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, veja as tabelas referentes às atividades mais e menos das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades mais:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades menos:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Para documentos digitais, o sistema só permite o envio do arquivo cujo formato seja adotado pelo ePENG - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Assunto do Documento: **POS - PESSOAS, OPORTECUNIDADES E INFORMAÇÕES DIVERSAS**

Este assunto exige que o documento seja totalmente eletrônico. Ou seja, todo o seu conteúdo deve estar cadastrado no sistema e suas transições serão feitas em meio eletrônico pelo SINA.

Natureza do Documento: **DETENTIVO**

Detentivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficar disponível para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado: **SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIO DE ZOOTECHNIA - SEMIO 2021 - 2023**

(1000 caracteres/0 digitadas)

Observações:

(700 caracteres/0 digitadas)

Forma do Documento: ☐ Escanear Documento ☒ Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: ☒ Documento Interno ☐ Documento Externo

Identificação: **INSCRIÇÃO**

Ano: **2021**

Data do Documento: **08/09/2021**

Data do Recebimento: **08/09/2021**

Responsável pelo Recebimento: **RETA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA (Instituição)**

Tipo de Confirmação: **DOCUMENTO ORIGINAL**

Arquivo Digital: **Escolher arquivo** (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: **1**

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realize a confirmação digital.

Assinantes do Documento

Assinante **Remover Assinante**

Adicionar Assinante

Assinante Assinante

Minha Assinatura

Servidor da Unidade

Servidor de Outra Unidade

Grupo de Assinantes

Observações:

(1000 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escanear Documento ☒ Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Consulte no formulário abaixo por servidores

Respo:

Nome do Servidor:

Adicionar Assinante

Fechar X

Assinante:

Unidade:

Nenhum Assinante Adicionado

Cancelar Continuar >>

Digitare o nome do candidato coordenador e clicar em adicionar. Digitare nome do vice e adicionar. Depois clique em Fechar.

Natureza do Documento: ▶ **DISTENSIVO**

Aviso: Este assunto exige que se documente seja totalmente eletrônica. Ou seja, todos os documentos devem entrar eletronicamente no sistema e suas transações serão feitas em meio eletrônico pelo SINC.

Assunto Distribuído: SOLICITAÇÃO DE INSERÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA FUNÇÃO DE COORDENADOR E POST-COORDINADOR DO COLÉGIO DE ZOOLOGIA - BIRME 2021-2023
(1000 caracteres/8 digitados)

Observação:
(700 caracteres/8 digitados)

Função do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

BABO DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: ☒ Documento Interno ☐ Documento Externo

Identificador: INSCRIÇÃO

Ano: 2021

Mês do Documento: [dropdown]

Data de Recebimento: [dropdown] [dropdown]

Responsável pelo Recebimento: RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA [dropdown]

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: [dropdown arquivo] / [dropdown arquivos selecionados] **(Permissão de Arquivos Permitidos)**

Número de Folia: [dropdown]

Aviso: Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realize a conferência digital.

ASSINANTES DO DOCUMENTO

ASSINANTE

- RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA (198254)

☒ Remover Assinante

Adicionar Assinante

OK

Cancelar

Documento 14 - Documentos Digitais

SINC | Secretaria do

UNIVASF - SIPAC Sistema Integrado de Pessoal, Administração e Contas **Ajudar?** Home de Início 10.28 — MÓDULO DE SECRETARIA — SAIR

RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE S...
Coligação de Zootecnia (11.01.02.07.38)

Orçamento: 2021 Modulus Abrir Chamado Portal Admin.

Protocolo > Cadastrar Documento > Informar Interessados no Documento

Dados Gerais **Interessados** **Microinformática Geral** **Configuração** **Comprovante**

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessados no documento;
- Unidade:** Uma unidade de instituição;
- Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prosiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

SERVIDOR ☒ Servidor ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

Servidor: RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA (19837514)

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail: RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 2101-6808 | Copyright © 2005-2021 - UFPA - seu.ponto.produtor@ufpa.br - v4.38.77g

UNIVASF - SIPAC Sistema Integrado de Pessoal, Administração e Contas **Ajudar?** Home de Início 10.28 — MÓDULO DE SECRETARIA — SAIR

RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE S...
Coligação de Zootecnia (11.01.02.07.38)

Orçamento: 2021 Modulus Abrir Chamado Portal Admin.

Protocolo > Cadastrar Documento > Informar Interessados no Documento

Dados Gerais **Interessados** **Microinformática Geral** **Configuração** **Comprovante**

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessados no documento;
- Unidade:** Uma unidade de instituição;
- Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prosiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

SERVIDOR ☒ Servidor ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

Servidor: RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail: RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1	RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA	RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR	Servidor

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 2101-6808 | Copyright © 2005-2021 - UFPA - seu.ponto.produtor@ufpa.br - v4.38.77g

9. INSERIR UNIDADE DE DESTINO (COLEGIADO DE ZOOTECNIA)

UNIVIA SF - SIPAC - Sistema Integrado de Planejamento, Administração e Contratos - Ajuda? - Tempo de Sessão: 21:30 - MÓDULO DE SISTEMA - SAIR

NOTA DE CARRA RODRIGUES DE S...
COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)

Objeto: 2021 - Inscrição - Alterar escola - Ativar Chamado - Portal Admin.

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS DA MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Dados Gerais **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovante**

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem: Interna - ☐ Outra Unidade - ☒ Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)

Unidade de Destino:

Tempo Esperado na Unidade de Destino:
☐ Sim ☒ Não

☐ INFORMAR DESPACHO

Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 3305-6888 | Copyright © 2005-2021 - UFPA - seu.ponto@ufpa.br - v4.36.73q

10. FINALIZAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DO ENVIO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

Dados Gerais **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno

Identificação: INSCRIÇÃO

Ano: 2021

Tipo do Documento: REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Assunto do Documento: REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E INFORMAÇÕES GERAIS

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA - BÊNIO 2021-2022

Natureza do Documento: EXTENSIVO

Unidade Origem: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)

Data do Documento: 11/06/2021

Numero do Fato: 2

Data do Recebimento: 11/06/2021

Responsável pelo Recebimento: NOTA DE CARRA RODRIGUES DE S...
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Observações: -

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nº	Assinante	Unidade	Assinatura
1	NOTA DE CARRA RODRIGUES DE S...	COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)	ASSINADO EM 11/06/2021 16:37

INTERESSADOS INTERESSADO AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
160304	NOTA DE CARRA RODRIGUES DE S...	NOTA.RODRIGUES@UFPA.BR	Secretaria

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Origem: Não

Unidade de Origem: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)

Unidade de Destino: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.36)

Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 3305-6888 | Copyright © 2005-2021 - UFPA - seu.ponto@ufpa.br - v4.36.73q



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
COLEGIADO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO ELEITORAL**

ANEXO I - FICHA DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA

À Comissão Eleitoral (Portaria nº585, de 23/08/2021)

Assunto: Inscrição a Candidatura da Chapa Eleitoral

Senhora Presidente, _____, Candidato(a) a Coordenador(a) e _____, (Candidato(a) a Vice Coordenador(a), somos integrantes da chapa doravante denominada _____ (nome da chapa), e vimos no prazo legal, com o presente, requerer Registro de Chapa, estando cumprida todas as formalidades legais exigidas, de acordo com o Regimento Geral da Univasf. A chapa será representada pelo(a) _____, Fiscal de Chapa.

Conforme o **Art. 39** do Regimento Geral da Univasf, junto a este requerimento encaminhamos anexo a comprovação da sua vinculação ao Colegiado Acadêmico emitida pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, hoje, PROGEPE da Univasf.

Nestes termos,

P. Deferimento.

Petrolina/PE, de de 2021.

Assinatura do candidato(a) a Coordenador(a) da chapa

Assinatura do candidato(a) a Vice-Coordenador(a) da chapa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
COLEGIADO DE ZOOTECNIA
COMISSÃO ELEITORAL

ANEXO II - TUTORIAL DA TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS VIA SIPAC

1. ACESSAR PROTOCOLO

A interface do sistema UNIVASF - SIPAC, Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário (RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S...), o orçamento (2021), e links para Ajuda, Módulos, Alterar senha, Abrir Chamado e Portal Admin. Abaixo, há uma seção de MÓDULOS com uma grade de ícones. O ícone de Protocolo, representado por um documento com uma seta, está destacado por uma seta vermelha. À direita, há uma seção de PORTAIS com links para Portal Administrativo, Portal da Direção Centro/Hospital, Portal da Fundação e Portal da Reitoria. Na base, há uma barra de status com informações de contato e direitos autorais.

2. ACESSAR MESA VIRTUAL

A interface do sistema UNIVASF - SIPAC, Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário (RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S...), o orçamento (2021), e links para Ajuda, Módulos, Alterar senha, Abrir Chamado e Portal Admin. Abaixo, há uma seção de MÓDULO DE PROTOCOLO com dois cartões. O cartão Mesa Virtual, com o ícone de uma mesa, está destacado por uma seta vermelha. O cartão Menu, com o ícone de um documento, também está visível. Na base, há uma barra de status com informações de contato e direitos autorais.

3. CADASTRAR DOCUMENTO

A interface do sistema UNIVASF - SIPAC, Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário (RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S...), o orçamento (2021), e links para Ajuda, Módulos, Alterar senha, Abrir Chamado e Portal Admin. Abaixo, há uma seção de MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL. O menu de navegação mostra Processos, Documentos, Despachos, Arquivo e Consultas/Relatórios. O ícone de Cadastrar Documento, representado por um documento com uma seta, está destacado por uma seta vermelha. Abaixo, há uma barra de status com informações de contato e direitos autorais.

4. TIPO DE DOCUMENTO

UNIVASF - SIPAC

- Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:29

MUDAR DE SISTEMA --

SAIR

RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S...

Orçamento: 2021

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)

Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais

Interessados

Movimentação Inicial

Confirmação

Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: *

FICH

Assunto do Documento: *

FICHA DE CADASTRO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

FICHA DE CADASTRO, REGISTRO E DIVULGAÇÃO

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

Natureza do Documento: *

Assunto Detalhado:

Observações:

(/00 caracteres/ 0 digitados)

Forma do Documento: *

☐ Documento Físico

☐ Escrever Documento

☐ Anexar Documento Digital

5. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

UNIVIA 8F - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** | Tempo de Sessão: 01:25 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE S... | Orçamento: 2021 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar senha

COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento *avulso* na instituição, isto é, informação que não demande reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos *avulsos* da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePÍNG - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS DO DOCUMENTO

tipo do Documento: FICHA DE INSCRIÇÃO

Assunto do Documento: 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS

Este assunto exige que o documento seja totalmente eletrônico. Ou seja, todo o seu conteúdo deve estar cadastrado no sistema e suas transmissões serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Natureza do Documento: OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA - BIÊNIO 2021-2023

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: ☒ Documento Interno ☐ Documento Externo

Identificador: INSCRIÇÃO

Ano: 0202

Data do Documento: [] [] []

Data do Recebimento: [] [] []

Responsável pelo Recebimento: RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA (rita.souza)

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: []

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

Assinantes do Documento

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

6. INSERIR NO SISTEMA NOME DO CANDIDATO A COORDENADOR E VICE-COORDENADOR

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Consulte no formulário abaixo por servidores

Nome do Servidor:

Adicionar Assinante

Fechar X

Assinante

Unidade

Nenhum Assinante Adicionado

Cancelar Continuar >>

7. INSERIR ASSINATURA DIGITAL NO SISTEMA

Este assunto exige que o documento seja totalmente eletrônico. Ou seja, todo o seu conteúdo deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Natureza do Documento: ☒ OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA - BIÊNIO 2021-2023

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: ☒ Documento Interno ☐ Documento Externo

Identificador: INSCRIÇÃO

Ano: 202

Data do Documento:

Data do Recebimento:

Responsável pelo Recebimento: RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA (rita.souza)

Tipo de Conferência: ☒ DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas:

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
1	RITA DE CÁSSIA RODRIGUES DE SOUZA (1982554)	CZOO (11.01.02.07.38)

Assinar

Assinado

Cancelar Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - ipe-pardo.producao211 - v4.38.73g

8. INSERIR COMO INTERESSADO À PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S... Orçamento: 2021 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38) Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- Unidade:** Uma unidade da instituição;
- Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção **"Continuar >>"**

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

☒ Servidor ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor: * RITA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA (1982354)

Notificar Interessado: * ☒ Sim ☐ Não

E-mail: * RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - lpe-pardo.producao211 - v4.38.73g

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S... Orçamento: 2021 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38) Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- Unidade:** Uma unidade da instituição;
- Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção **"Continuar >>"**

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * ☒ Sim ☐ Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1982354	RITA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA	RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR	Servidor

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - lpe-pardo.producao211 - v4.38.73g

9. INSERIR UNIDADE DE DESTINO (COLEGIADO DE ZOOTECNIA)

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- **SAIR**

RITA DE CASSIA RODRIGUES DE S... Orçamento: 2021 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38) Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS DA MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Dados Gerais **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovante**

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: ☒ Outra Unidade ☐ Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)

Unidade de Destino: * 11.01.02.07... COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)

COLEGIADO DE MEDICINA - PAULO AFONSO (11.01.02.07.35)
COLEGIADO DE MEDICINA VETERINÁRIA (11.01.02.07.36)
COLEGIADO DE PSICOLOGIA (11.01.02.07.37)
COLEGIADO DE QUÍMICA (11.01.02.07.38)
COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)
CZOO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO (11.01.02.07.38.01)
COMISSÃO DISCIPLINAR ACADÊMICA (11.01.02.07.44)
COMISSÃO GESTORA PERMANENTE DE CONCURSO DOCENTE (11.01.02.07.43)
COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL DO PIBID (11.01.02.07.40)
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (11.01.02.07.38.02)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

☐ INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - lpe-pardo.producao211 - v4.38.73g

10. FINALIZAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DO ENVIO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

Dados Gerais **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Identificador: INSCRIÇÃO
Ano: 2021
Tipo do Documento: FICHA DE INSCRIÇÃO
Assunto do Documento: 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA - BIÊNIO 2021-2023
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: CZOO (11.01.02.07.38)
Data do Documento: 31/08/2021
Número de Folhas: 2
Data do Recebimento: 31/08/2021
Responsável pelo Recebimento: RITA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	RITA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA (1982354)	CZOO (11.01.02.07.38)	ASSINADO EM 31/08/2021 18:37

Pré-Visualizar Documento

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1982354	RITA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA	RITA.SOUZA@UNIVASF.EDU.BR	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)
Unidade de Destino: COLEGIADO DE ZOOTECNIA (11.01.02.07.38)

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (87) 2101-6809 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - lpe-pardo.producao211 - v4.38.73g