



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE ZOOTECNIA  
COMISSÃO ELEITORAL  
e-mail: czoo@univasf.edu.br

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

Consulta prévia para Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do COLEGIADO DE ZOOTECNIA (CZOO)/UNIVASF - (BIÊNIO 2021-2023)

A Comissão Eleitoral do Colegiado de Zootecnia (CZOO/UNIVASF) constituída pela Portaria N° 585 de 23 de agosto de 2021, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, convoca todos os professores e servidores técnico-administrativos, lotados no CZOO/UNIVASF, e os discentes, devidamente matriculados no curso de Zootecnia da UNIVASF, para participarem da consulta prévia para Coordenador(a) e Vice coordenador(a) do CZOO/UNIVASF, na forma que estabelece a Seção II e seus artigos do Regimento Geral da UNIVASF.

- 1) As inscrições das chapas estarão abertas no período de 02 a 16 de setembro de 2021 (15 dias), conforme Cronograma; e deverão ser encaminhadas ao CZOO via SIPAC.
- 2) Serão aceitas apenas a inscrição de chapas que indicarem, na mesma inscrição, os nomes dos candidatos a Coordenador(a) e Vice coordenador(a), e um fiscal de Chapa.
- 3) São elegíveis para o cargo de Coordenador(a) e Vice coordenador(a) do CZOO/UNIVASF qualquer professor do quadro permanente da UNIVASF, com regime de trabalho de dedicação exclusiva, lotados no CZOO, que participe de chapa inscrita, como candidato(a) nessa modalidade, junto à Comissão Eleitoral.
- 4) As inscrições das chapas consistirão do envio via SIPAC para o CZOO da ficha de requerimento de inscrição (ANEXO I) totalmente preenchida e devidamente assinada, juntamente com os comprovantes de vínculo (Coordenador e Vice- Coordenador) com o CZOO. Na tramitação dos documentos para o CZOO deverá ser colocado como interessado à presidente da Comissão Eleitoral (ver tutorial ANEXO II).
- 5) Depois de finalizado o prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral divulgará, por meio do endereço eletrônico do CZOO e da lista institucional de e-mails, a homologação das chapas inscritas, em até 48 horas após o final do prazo de inscrição.
  - a) Caso não haja chapas inscritas no período inicial previsto, o prazo de inscrição será dilatado para o período de 20 a 24 de setembro de 2021, respeitando o prazo de 48h para homologação das chapas.
  - b) Somente a partir da homologação de chapas inscritas é que os candidatos poderão realizar campanha eleitoral.
  - c) Após a divulgação, eventuais recursos contra a homologação poderão ser interpostos perante a Comissão Eleitoral em até 24 horas.
- 6) O Colégio Eleitoral é composto por: a) todos os professores do quadro permanente da UNIVASF, com regime de trabalho de dedicação exclusiva, lotados no CZOO (inclusive os docentes em licenças ou afastados); b) todos os técnicos administrativos lotados no CZOO e c) todos os alunos regularmente matriculados no curso de Zootecnia da UNIVASF.
- 7) A votação será realizada exclusivamente por meio eletrônico, de qualquer computador

ligado à rede mundial de computadores (Internet), através do endereço

<http://www.sistemas.univasf.edu.br/consultapublica>.

- 8) A eleição será realizada no período de 13 a 15 de outubro de 2021, das 08h00 às 17h00.
- 9) A apuração será realizada pela Comissão Eleitoral no dia 15 de outubro 2021, das 17h15 às 18h30.
- 10) O cômputo dos votos de cada chapa será realizado de acordo com a fórmula:  $Rf = (0,7.ns/NS + 0,3.ne/NE) \times 100$ , onde: **ns** e **ne**, respectivamente, o número de votos da categoria servidor (docentes e técnicos administrativos) e discentes recebidos pela chapa; e **NS** e **NE**, respectivamente, o número total de membros da categoria servidor (docentes e técnicos administrativos) e discentes aptos para votar do colegiado.
- 11) Será considerada eleita a chapa que obtiver maior pontuação de acordo com a fórmula do item 10.
- 12) Caso ocorra empate, terá prioridade, dentre as chapas com igual pontuação, àquela que possuir, pela ordem; a) O maior número absoluto na soma de votos dos dois segmentos; b) O candidato a coordenador com maior titulação acadêmica; c) O candidato a coordenador que tiver maior tempo de serviço como docente na UNIVASF; d) Maior idade do candidato a coordenador.
- 13) O resultado será amplamente divulgado até às 17h00 do dia 18 de outubro de 2021.
- 14) Após a divulgação oficial do resultado da eleição pela Comissão Eleitoral, eventuais recursos contra o resultado poderão ser interpostos perante o Conselho Universitário em um dia útil após a divulgação dos resultados, no período de 8:00 as 12:00h e das 14:00 as 18:00h.
- 15) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

#### **Cronograma**

<b>Eventos</b>	<b>Período</b>
Divulgação do Edital	01 de setembro de 2021
Inscrição de chapas	02 a 16 de setembro de 2021
Homologação de chapas inscritas*	18 de setembro de 2021
Período para recurso*	até 24h após a divulgação do resultado
Eleição	13 a 15 de outubro de 2021
Apuração dos votos	15 de outubro de 2021
Divulgação do resultado da eleição	18 de outubro de 2021
Período para recurso	até 24h após a divulgação do resultado
Encerramento do processo no CZOO e envio do resultado ao Conuni	20 de outubro de 2021

*\*caso ocorra a situação prevista no item 5a, a divulgação das chapas inscritas e homologadas será no dia 27 de setembro de 2021*

Petrolina, 01 de setembro de 2021.

**Comissão Eleitoral**

Profa. Rita de Cássia Rodrigues de Souza - Presidente

Profa. Adriana Mayumi Yano de Melo

Profa. Fernanda Melo Pereira Taran

Discente Rosalinne dos Santos Silva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF  
COLEGIADO DE ZOOTECNIA  
COMISSÃO ELEITORAL**

**ANEXO I - FICHA DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA**

À Comissão Eleitoral (Portaria nº585, de 23/08/2021)

**Assunto:** Inscrição a Candidatura da Chapa Eleitoral

Senhora Presidente, \_\_\_\_\_, Candidato(a) a Coordenador(a) e \_\_\_\_\_, (Candidato(a) a Vice Coordenador(a), somos integrantes da chapa doravante denominada \_\_\_\_\_(nome da chapa), e vimos no prazo legal, com o presente, requerer Registro de Chapa, estando cumprida todas as formalidades legais exigidas, de acordo com o Regimento Geral da Univasf. A chapa será representada pelo(a) \_\_\_\_\_, Fiscal de Chapa.

Conforme o **Art. 39** do Regimento Geral da Univasf, junto a este requerimento encaminhamos anexo a comprovação da sua vinculação ao Colegiado Acadêmico emitida pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, hoje, PROGEPE da Univasf.

Nestes termos,

P. Deferimento.

Petrolina/PE, de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do candidato(a) a Coordenador(a) da chapa

Assinatura do candidato(a) a Vice-Coordenador(a) da chapa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF  
COLEGIADO DE ZOOTECNIA  
COMISSÃO ELEITORAL

ANEXO II - TUTORIAL DA TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS VIA SIPAC

1. ACESSAR PROTOCOLO

2. ACESSAR MESA VIRTUAL

3. CADASTRAR DOCUMENTO

#### 4. TIPO DE DOCUMENTO

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA SAIR

RETA DE CASSIA RODRIGUES DE S... Colegiado de Zootecnia (11.01.02.07.36) Orçamento: 2021 Midíulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar** >>.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas de classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

**Atividades-meio:**

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

**Atividades-fim:**

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento:  **FICH**

Assunto do Documento: FICHA DE CADASTRO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO  
FICHA DE CADASTRO, REGISTRO E DIVULGAÇÃO  
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO  
FICHA DE INSCRIÇÃO

Natureza do Documento:

Assunto Detalhado:

Observações:

(700 caracteres/0 digitadas)

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

#### 5. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

UNIVASF - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA SAIR

RETA DE CASSIA RODRIGUES DE S... Colegiado de Zootecnia (11.01.02.07.36) Orçamento: 2021 Midíulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar** >>.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas de classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

**Atividades-meio:**

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

**Atividades-fim:**

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento:  **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Assunto do Documento:  **DIR - PESSOAS, OPORTECOTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS**

Natureza do Documento:  **CONTENUIDO**

Assunto Detalhado:  **SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA - BIÊNIO 2021-2023**

Observações:

(700 caracteres/0 digitadas)

Forma do Documento:  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL**

Origem do Documento:  Documento Interno  Documento Externo

Identificador:  **INSCRIÇÃO**

Ano:  **2022**

Data do Documento:

Data do Recebimento:

Responsável pelo recebimento:  **RETA DE CASSIA RODRIGUES DE SOUZA (116.0000)**

Tipo de Certificação:  **DOCUMENTO ORIGINAL**

Arquivo Digital:  **Clicar aqui para selecionar um arquivo** (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas:

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realize a conferência deste.

**Adicionar Assinante**

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

6. INSERIR NO SISTEMA NOME DO CANDIDATO A COORDENADOR E VICE-COORDENADOR



7. INSERIR ASSINATURA DIGITAL NO SISTEMA



8. INSERIR COMO INTERESSADO À PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL



