

ÍNDICE DE SERVIÇOS

GABINETE DA REITORIA

Secretaria do Gabinete:

Serviço 01: Audiência com o reitor

Serviço 02: Autorização para uso/locação de espaço físico – Público externo (Espaço Multieventos, salas de aula, auditórios, áreas de estacionamento)

Serviço 03: Autorização para conduzir veículos oficiais para instituições públicas

Serviço 04: Autorização para conduzir veículos oficiais

Coordenação de Revisão de Normas Institucionais:

Serviço 01: Assessoramento ao Gabinete da Reitoria

Serviço 02: Capacitação de usuários do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (E-SIC)

Serviço 03: Orientação para elaboração de Regimentos Internos

GESTÃO ACADÊMICA

Serviço 01: Comprovante de Matrícula

Serviço 02: Desbloqueio do acesso ao Sistema de Informações e Gestão Acadêmica – SIGA

Serviço 03: Autenticação de Documentos

Serviço 04: Histórico Escolar

Serviço 05: Acompanhamento Especial

Serviço 06: Dispensa de Disciplina

Serviço 07: Programa de Disciplina

Serviço 08: 2ª Chamada de Avaliação

Serviço 09: Vista e Revisão de Prova

Serviço 10: Pedidos de Certificados

Serviço 11: Mobilidade Estudantil Nacional

Serviço 12: Mobilidade Estudantil Internacional

Serviço 13: Declaração de Presença a Ato Escolar/ Declaração de Frequência

Serviço 14: Matrícula em Disciplinas Isoladas para alunos oriundos de outras IES

Serviço 15: Documentos e Declarações sobre a situação acadêmica

Serviço 16: Documentos para Transferência para outra IES / Documentos para Solicitação de Diploma

Serviço 17: Declaração que informe o Sistema de Avaliação dos Cursos de Graduação da Univasf

Serviço 18: Alteração de Dados Cadastrais

Serviço 19: Colação de Grau Extemporânea

Serviço 20: Expedição e Registro de Diplomas e Certificados

Serviço 21: Transferência de Ex officio

Serviço 22: Cancelamento voluntário de vínculo

SERVIÇOS AOS DOCENTES, COLEGIADOS E SERVIDORES EM GERAL:

Serviço 01: Desbloqueio de acesso de servidores no Sistema de Gestão Acadêmica

Serviço 02: Diário de Classe

Serviço 03: Inserção e correção de notas e/ou faltas fora do prazo

Serviço 04: Declaração Docente

Serviço 05: Inserção e Alteração de Perfil Funcional

Serviço 06: Solicitação de Listagens Nominais de Discentes

Serviço 07: Solicitação de Informações Diversas

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPPGI

Serviço 01: Fluxo de demanda de pedido relativo à propriedade intelectual junto ao Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT Univasf

Serviço 02: Edital regular para projetos de pesquisa Universal

Serviço 03: Edital regular para aquisição de consumíveis – Casadinho Univasf

Serviço 04: Bolsas Demanda Social CAPES destinadas à PRPPGI

Serviço 05: Cadastro de projetos de pesquisa

Serviço 06: Certificação de grupos de pesquisas

Serviço 07: Emissão de declarações de iniciação científica (orientador/ estudante), de projeto cadastrado na PRPPGI, de adimplência com DP-PRPPGI; Certificados, cartas, termos de compromisso

Serviço 08: Substituição de bolsista ou cancelamento de bolsa de Iniciação científica

Serviço 09: Consolidação dos laboratórios de computação das pós-graduações Lato Sensu

Serviço 10: Apoio às Pós-Graduações Lato Sensu

Serviço 11: Apoio aos MINTER DINTER

Serviço 12: Declarações de adimplência com a CQI-DPG-PRPPGI; de participação em programa de capacitação (Prodoutoral-CAPES, Mestrado e Doutorado Interinstitucionais-MINTER-DINTER)

Serviço 13: Encaminhamento de solicitação de compra de passagem, diária, equipamento e materiais de consumo com a verba PROAP

Serviço 14: Apoio ao envio do relatório COLETA CAPES

Serviço 15: Preenchimento de novas propostas de cursos de pós-graduação *stricto sensu*

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROAE

Serviço 01: Bolsa Permanência

Serviço 02: Auxílio Transporte

Serviço 03: Residência universitária

Serviço 04: Apoio Pedagógico

Serviço 05: Apoio à Participação em Eventos Acadêmicos e Científicos Externos.

Serviço 06: Apoio à Mobilidade Internacional

PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX

DIREX (Diretoria de Extensão)

Serviço 01: PIBEX – Programa Institucional de bolsas de Extensão

Serviço 02: PROEXT – Programa de Extensão Universitária

Serviço 03: BIA – BOLSA DE INCENTIVO ACADÊMICO – FACEPE

Serviço 04: Projeto Novos Talentos – MEC

Serviço 05: Coordenação de Estágios

DACC (Diretoria de Arte, Cultura e Ação Comunitária)

Serviço 01: Programação Visual

Serviço 02: Produção audiovisual

Serviço 03: Registro fotográfico

Serviço 04: Produção Cultural

Serviço 05: Exposições de artes visuais

ECC (Espaço Ciência e Cultura)

Serviço 01: Visitas programadas de escolas

Serviço 02: Empréstimo de "Kits" da experimentoteca

Serviço 03: Visitas ao ECC

Espaço Plural

Serviço 01: Empréstimo de livros da Biblioteca Comunitária

Serviço 02: Inclusão Digital

Serviço 03: Alojamento

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO - PROGEST

Coordenação de Compras Diretas - CCD:

Serviço 01: Análise prévia e instrução processual para contratação direta de bens e serviços através da dispensa de licitação e inexigibilidade

Serviço 02: Instrução processual para pagamento de inscrição de servidores em eventos

Serviço 03: Lançamento de cotação eletrônica no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - Siasgnet.

Serviço 04: Intermediar pedidos de autorização para aquisição de produtos controlados

Coordenação de Licitação – CL:

Serviço 01: Condução de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico

Coordenação de Acompanhamento e Controle de Compras e Serviços – CACCS:

Serviço 01: Intermediar procedimentos para atender às solicitações de aquisição de bens e serviços

Serviço 02: Fornecimento de Atestado de Capacidade Técnica

Serviço 03: Informar aos fornecedores sobre pedidos para aquisição de bens ou prestação de serviços e intermediar possíveis alterações

Serviço 04: Acompanhar o andamento das aquisições de bens e serviços comuns adquiridos pela Univasf

Seção de Controle de Compras e Serviços:

Serviço 05: Gerenciamento das Atas de Registro de Preços

Departamento de Orçamento – DORC

Seção de Controle de compras e Serviços:

Serviço 01: Encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual da Univasf

Seção de Empenho

Serviço 01: Emissão de Empenho

Serviço 02: Reforço de Empenho

Serviço 03: Anulação de Empenho

Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF

Coordenação de Contabilidade – CCONT:

Serviço 01: Cálculo de Rescisões trabalhistas

Seção de Liquidação – SL:

Serviço 02: Liquidações em geral

Seção de Pagamento – SP:

Serviço 03: Pagamentos em geral

Seção de Pagamento – SP:

Serviço 04: Pagamento de Diárias

Coordenação de Convênios:

Serviço 01: Elaboração de Prestação de Contas

Serviço 02: Análise inicial dos termos de convênios e instrumentos congêneres

**Assessoria Administrativa da Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento - AADM-
Progest:**

Serviço 01: Assessorar a Progest e seus setores vinculados

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Administração:

Serviço 01: Atendimento às demandas institucionais de execução de obras e serviços de engenharia e de manutenção

Serviço 02: Atendimento aos públicos interno e externo para tratamento de assuntos referentes à área de atuação da Prefeitura Universitária

Serviço 03: Assessoramento à Administração no estabelecimento de prioridades institucionais quanto a obras e serviços de engenharia e de manutenção

Serviço 04: Resposta às solicitações de auditorias internas e externas

Serviço 05: Planejamento, organização, direção e controle geral das ações dos setores integrantes da Prefeitura Universitária

Coordenação executiva:

Serviço 01: Apoio administrativo à fiscalização de obras e serviços de engenharia

Serviço 02: Controle de pagamentos de medições

Serviço 03: Realização de atos diversos de instrução processual para prorrogações de prazos contratuais

Serviço 04: Realização de atos diversos de instrução processual para formalização de aditivos de valores contratuais

Serviço 05: Elaboração e encaminhamento de notificações

Serviço 06: Elaboração e encaminhamento de Atestados Técnicos de Execução de Obras

Serviço 07: Colaboração na elaboração de respostas às solicitações de auditoria

Serviço 08: Realização de atos gerais de expediente.

Departamento de obras e orçamento:

Serviço 01: Elaboração de pequenos projetos de obras e serviços de engenharia

Serviço 02: Acompanhamento da execução de obras

Serviço 03: Aprovação e encaminhamento de pagamentos de medições de obras

Serviço 04: Emissão de ordens de serviço

Serviço 05: Emissão de pareceres técnicos

Serviço 06: Emissão de atestados técnicos de execução de obras

Serviço 07: Emissão de notificações

Serviço 08: Análise e encaminhamento de reajustes de contratos de obras

Departamento de manutenção:

Serviço 01: Direção das atividades de manutenção

Serviço 02: Análise e encaminhamento de repactuações de contratos de manutenção

Serviço 03: Elaboração de termos de referência para contratações ligadas à manutenção dos campi universitários

Serviço 04: Emissão de pareceres técnicos

Serviço 05: Aprovação e encaminhamento de medições de serviços de ma-

manutenção

Serviço 06: Emissão de notificações

Coordenação de manutenção:

Serviço 01: Acompanhamento da execução dos serviços de manutenção dos campi da Univasf

Serviço 02: Fiscalização de contratos de manutenção

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Serviço 01: Atendimento no setor para prestar informações relativas ao processo de autoavaliação institucional

Serviço 02: Orientação aos presidentes das comissões próprias de avaliação no colegiado sobre o processo de avaliação interna

Serviço 03: Analisar resultados e propor soluções para fragilidades identificadas no processo de autoavaliação institucional

Serviço 04: Submissão do relatório anual de autoavaliação institucional no sistema eletrônico do sinaes-mec

HOSPITAL VETERINÁRIO

Serviço 01: Disponibilização de salas, equipamentos e/ ou serviços para execução de projeto de pesquisa

Serviço 02: Disponibilização de salas de aula e auditório

Serviço 03: Atendimento clínico/cirúrgico para cães e gatos

BIOTÉRIO

Serviço 01: Retirada de animais

Serviço 02: Solicitação de Treinamento

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEAD

Serviço 01: Criar Cursos no Moodle

Serviço 02: Transmissão por VideoConferê

Serviço 03: Transmissão por WebConferência

Serviço 04: Empréstimo de Equipamento

Serviço 05: Uso da Ilha de Edição

Serviço 06: Reserva da Sala de Tutoria

Serviço 07: Utilização do Estúdio

Serviço 08: Oferecimento de Minicurso

Serviço 09: Transmissão ao Vivo (STREAMING)

Serviço 10: Apoio Pedagógico (MATERIAL)

Serviço 11: Seleção de Discentes (Elaboração de Edital)

Serviço 12: Seleção de tutores/ professores (Elaboração de Edital)

CONTROLADORIA

Serviço 01: Elaboração do Plano de Auditoria Interna (PAINT) para cada exercício

Serviço 02: Realização de Auditorias

Serviço 03: Realização do Relatório de Auditoria Interna (RAINT) de cada ano financeiro.

Serviço 04: Monitoramento das recomendações da CGU para a Univasf a cada ano.

Serviço 05: Monitoramento das constatações do TCU para a Univasf a cada ano

Serviço 06: Apoio as equipes de auditoria da CGU na realização de trabalhos na Univasf.

Serviço 07: Assessoria ao Reitor.

Serviço 08: Examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de contas anual da entidade e tomadas de contas especiais.

CENTRO DE ESTUDOS E PRÁTICAS EM PSICOLOGIA – CEPPSI

Serviço 01: Plantão Psicológico

Serviço 02: Psicoterapia Individual

Serviço 03: Grupo de tratamento para paciente com Síndrome do Pânico

Serviço 04: Estágio Profissionalizante

Serviço 05: Atividade prática de disciplina do curso de Psicologia

ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA - INFRA

Serviço 01: Elaboração de projetos

Serviço 02: Elaboração de Layout

Serviço 03: Levantamento Topográfico e/ou Planialtimétrico

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS - SIBI

Serviço 01: Serviço de consulta, empréstimo e devolução de materiais bibliográficos

Serviço 02: Declaração de Isenção de Débito

Serviço 03: Treinamento e orientação à pesquisa (Serviços de Referência): Sistema Pergamum e bases científicas (Capes, Scielo, Bireme, etc) e uso das normas da ABNT.

Serviço 04: Comutação Bibliográfica (Comut/Ibict)

Serviço 05: Cooperativo de Acesso a Documentos (SCAD)

Serviço 06: Ficha catalográfica (Catalogação na fonte)

Serviço 07: Visita orientada

Serviço 08: Incorporação de material no acervo (Catalogação no Sistema)

Serviço 09: Aquisição de materiais bibliográficos

TV CAATINGA

Serviço 01: Transmissões

Serviço 02: Produtos em rádio e TV

Serviço 03: Coberturas Jornalísticas

CONUNI

Serviço 01: Encaminhamentos